

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 31 декабря 2013 года № 1289



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

Е.Б.Василенко

(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения или отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик)

«31» декабря 2013 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей

«Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования детей
общей направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателя качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год (2012 год)	текущий финансовый год (2013 год)	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги	%	$\frac{П_u}{П_o} \times 100\%$ <p>где: $П_u$ – количество потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги на основе опросов потребителей; $П_o$ – общее количество опрошенных потребителей</p>	83,4%	85%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	отчёт учреждения
2. Сохранение контингента обучающихся по каждому уровню и направленности	%	$\frac{К_k}{К_n} \times 100\%$ <p>где $К_n$ – общее количество обучающихся в начале года $К_k$ – общее количество обучающихся в конце года</p>	98%	98%	не менее 95 %	не менее 95 %	не менее 95 %	отчёт учреждения

3. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку	%	$\frac{Пв}{По} \times 100\%$, где: Пв – количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку; По – общее количество педагогов	77,27%	81,82%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	отчёт учреждения
4. Доля призовых мест (различного уровня) от количества мероприятий, в которых приняли участие воспитанники	%	$\frac{Мп}{Мо} \times 100\%$, где: Мп – количество призовых мест (различного уровня); Мо – общее количество мероприятий, в которых приняли участие воспитанники	57,5%	130%	не менее 5%	не менее 5%	не менее 5%	отчёт учреждения
5. Выполнение календарного плана спортивных и массовых мероприятий	(единицы)	эталонное значение показателя: - отчёт о выполнении календарного плана спортивных и массовых мероприятий	100%	100%	не менее 98%	не менее 98%	не менее 98%	отчёт учреждения

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Контингент учащихся	человек	625	615	615	615	615	отчёт учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

устав учреждения, СанПин.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	по мере изменения данных
Размещение информации в печатных средствах массовой информации		
Размещение информации в справочниках, буклетах		
Размещение информации у входа в здание		
Размещение информации на информационных стендах		
Размещение информации на указателях		

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация и ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	1) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год 2) по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) 3) по мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
2. Документарная проверка		
3. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органами администрации		
4. Ведение журнала обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		

8. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта о выполнении муниципального задания

отчёт учреждения представляется по форме, утвержденной приказом начальника управления

8.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным

8.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- 1) требования о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- 2) требование о представлении копий подтверждающих документов

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания – не имеется