

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на собрании трудового коллектива
МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток»
протокол от 20.10.2015 №6

Директор МБОУ ДОД
«ДЮЦ «Росток»
Е.В. Васильева
« 20 » 10 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ ДОД «ДЮЦ «РОСТОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 года №14-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток».

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией МБОУ по согласованию с попечительским советом (далее – Совет).

Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий с обучающимися;
- приобретение мебели, туристского снаряжения и оборудования;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток», Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток» физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путём перечисления на лицевой счёт учреждения по приносящей доход деятельности. В платёжном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.4. Передача пожертвования в виде имущества, права, работ, услуг и т.д. юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость

передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов, согласованной с Советом.

5.2. Расходование привлечённых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённым физическими или юридическими лицами или Советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Совет осуществляет контроль за переданными МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток» добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток» обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств Совету.

6.3. За нарушение порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований директор МБОУ ДОД «ДЮЦ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, МБОУ ДОД «ДЮЦ «Росток» обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. Особые положения

7.1. Запрещается оказывать давление на законных представителей обучающихся из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.