

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Росток»  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик

**П Р И К А З**

от 09.04.2020

№50

г. Геленджик

**Об организации образовательного процесса с применением  
дистанционных образовательных технологий  
в период режима «повышенной готовности»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 марта 2020 года №178 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 года № 185"О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края", согласно приказу управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 08 апреля 2020 года №249 «Об организации образовательного процесса в организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности», руководствуясь уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать обучение учащихся МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» с 12 по 30 апреля 2020 года с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Педагогам дополнительного образования МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»:
  - 1) временно приостановить до 30 апреля (включительно) посещение учащимися образовательного учреждения;
  - 2) обеспечить проведение до 10 апреля 2020 года подготовительных мероприятий по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
  - 3) организовать процесс обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 12 апреля 2020 года и до особых распоряжений;
  - 4) обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с использованием дистанционных

образовательных технологий через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону или другие виды связи;

5) своевременно осуществлять корректировку содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с целью освоения учащимися их в полном объёме;

6) вести ежедневный учёт фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе по болезни или по другим уважительным причинам временно не участвующих в образовательном процессе;

7) вести учёт и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

8) предоставить учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения;

9) готовить информацию о деятельности объединений для размещения в социальных сетях.

3. Заместителю директора по учебной работе Паниной О.И.:

1) разработать положение об организации дистанционного обучения в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»;

2) сформировать реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий;

3) скорректировать утверждённое расписание занятий с 12 по 30 апреля 2020 года из расчёта: 1 час занятий (40 минут) сжимается до 20 минут;

4) организовать консультации для педагогов дополнительного образования по изменению формы ведения образовательной деятельности и оформлению материалов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

5) обеспечить контроль за реализацией и корректировкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объёме с учётом использования дистанционного обучения.

4. Педагогу-организатору Поплаухину А.Б. обеспечить:

1) работу сайта учреждения с учётом принятых мер по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) своевременное размещение всей необходимой информации на сайте учреждения и социальных сетях на период режима «повышенной готовности».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Головки