

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Росток»
муниципального образования
город-курорт Геленджик**

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»
протокол №1
от «31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДЮЦ «Росток»
_____ А.Ю. Москаленко
Приказ от «31» августа 2021г. №130

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных работников,
учащихся и их законных представителей муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Росток»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

	Оглавление	3
1.	Основные понятия	
2.	Общие положения	4
3.	Порядок обработки персональных данных	5
4.	Ведение личных дел	7
5.	Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей	8
6.	Передача персональных данных третьим лицам	9
7.	Организация доступа к персональным данным	10
8.	Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных	10
9.	Права субъектов при обработке их персональных данных	11
10.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	11
11.	Приложение № 1-5	12

1. Основные понятия

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников, учащихся и их законных представителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001;
- Гражданский кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98 - ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Указ президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБУ ДО «ДЮЦ «Росток») в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет порядок обработки в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» персональных данных работников учреждения (далее - работники), в т.ч. кандидатов для приема на работу; граждан, обратившихся в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» за получением муниципальных услуг в области дополнительного образования детей (далее - учащиеся и их законные представители).

Работники, учащиеся и их законные представители являются субъектами персональных данных в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток».

2.2. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Под персональными данными учащихся и их законных представителей понимается информация, касающаяся граждан, обратившихся в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» для получения образовательных услуг.

2.3. Под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение;
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение (в том числе передачу);
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей осуществляется в целях оказания муниципальных услуг учащимся, ведения статистической информации в области дополнительного образования детей.

Совокупность персональных данных работника, либо обучающихся и их законных представителей, позволяющая идентифицировать личность, относится к конфиденциальной информации, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными осуществляется в соответствии с действующими в МБУ

ДО «ДЮЦ «Росток» документами, регулируемыми конфиденциальное делопроизводство.

2.4. МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» является оператором персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. На основании договора МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.6. МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» все персональные данные получает от работников или учащихся и их законных представителей.

3.2. При обработке персональных данных работников должно быть получено письменное согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 1). При обработке персональных данных учащихся и их законных представителей должно быть получено письменное согласие субъекта на обработку персональных данных для обучения по общеобразовательным программам (Приложение 2) и для участия в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, походах, туриадах и образовательных поездках (Приложение 3).

МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных, а также о характере получаемых персональных данных.

3.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Места хранения материальных носителей персональных данных определяются в соответствии со списком, утверждаемым руководителем.

3.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

3.5. Персональные данные работников МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» обрабатываются следующими должностными лицами:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- секретарь-машинистка.

Список сотрудников, допущенных к персональным данным работников, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются приказом (распоряжением) директора МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток».

3.6. Персональные данные учащихся и их законных представителей обрабатываются в МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток», в лице должностных лиц:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы;
- методисты;
- секретарь-машинистка.

Список сотрудников, допущенных к персональным данным, и объем персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются приказом (распоряжением) директора МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток».

3.7. Указанные в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения сотрудники осуществляют обработку, включая сбор, накопление, систематизацию, уточнение и передачу персональных данных в объемах и целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток», а также обеспечивают их защиту от неправомерного использования, утраты и несанкционированного уничтожения и от них должно быть получено письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение 4).

3.8. Персональные данные хранятся:

- в электронном виде (на персональных компьютерах, на сменных магнитных, оптических и других цифровых носителях);
- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, в специально оборудованных шкафах и сейфах.

3.9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- рекомендациями ФСТЭК по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденными 15 февраля 2008г.
- специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002г. № 282.
- внутренними документами МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

3.10. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами МБУ ДО «ДЮЦ «Росток», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Работа по ознакомлению возлагается на секретаря-машинистку И.В. Башмашникову.

4. Ведение личных дел

4.1. Персональные данные и иные сведения, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением, вносятся в личное дело работника МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» в связи с трудовыми отношениями.

Личные дела работников МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» ведутся секретарём-машинисткой.

Совокупность персональных данных, внесенных в личные дела работников, и иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера. На личное дело работника ставится гриф «Конфиденциально», на документы, хранящиеся в личном деле, гриф не проставляется.

К личному делу работника приобщаются:

- 1) письменное заявление о приеме на работу (если таковое имеется);
- 2) собственноручно заполненный и подписанный работником личный листок по учету кадров установленной формы с приложением фотографии;
- 3) собственноручно написанная автобиография;
- 4) копии документов о профессиональном образовании, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- 5) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- 6) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- 7) копии приказов (распоряжений) о приеме, переводе работника на другую работу;
- 8) копия приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора;
- 9) аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию;
- 10) копии документов о присвоении работнику квалификационного разряда;
- 11) копии приказов (распоряжений, решений) о применении к работнику дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- 12) типовые формы письменного добровольного согласия работника на обработку и получение его персональных данных (Приложения № 1, 4 к положению).

В личное дело работника вносится также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

4.2. Документы, приобретенные к личному делу работника, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

4.3. В обязанности работника, осуществляющего ведение личных дел работников входит:

- а) формирование и обеспечение сохранности личных дел;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»
- в) ознакомление работника с документами своего личного дела во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4. Работники, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников МБУ ДО «ДЮЦ «Росток», привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

4.5. Личные дела уволенных работников хранятся в течение двух лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

5. Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей

5.1. Документы, содержащие персональные данные и иные сведения обучающихся и их законных представителей, необходимые для оказания муниципальных услуг в области дополнительного образования детей формируются в папки мероприятий общим списком. Список получателей призов или участников мероприятий может включать в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- данные паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- адрес места жительства;
- место учебы или работы;
- номер телефона;
- заявление гражданина об обработке его персональных данных.

5.2. Персональные данные учащихся и их законных представителей, позволяющие получить дополнительную информацию, распространение которых может нанести ущерб интересам учащихся и их законных представителей, являются конфиденциальной информацией МБУ ДО «ДЮЦ «Росток».

5.3. В обязанности сотрудников МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» входит:

- а) формирование и обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные учащихся и их законных представителей;
- б) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в договорах с учащимися и их законными представителями и иных документах, содержащих персональные данные учащихся и их законных представителей или членов их семей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУ ДО «ДЮЦ «Росток».

в) ознакомление учащихся и их законных представителей МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» с документами, содержащими персональные данные учащихся и их законных представителей, во всех случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, в порядке, предусмотренном внутренними документами МБУ ДО «ДЮЦ «Росток».

5.4. Дела, содержащие персональные данные учащихся и их законных представителей, ксерокопии документов хранятся в помещениях, в местах, утвержденных приказом директора МБУ ДО «ДЮЦ «Росток».

5.5. Работники, уполномоченные на ведение и хранение договоров и иных документов, содержащих персональные данные учащихся и их законных представителей, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных документах.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. При обработке персональных данных МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» обязан соблюдать следующие требования:

– Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

– Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

– Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения работником своих трудовых обязанностей.

– Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.2. При обработке персональных данных учащихся и их законных представителей МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные учащихся и их законных представителей третьей стороне без письменного согласия обучающихся и их законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся и их законных представителей;

– не сообщать персональные данные учащихся и их законных представителей в коммерческих целях без их письменного согласия;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные учащихся и их законных представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

– лица, получающие персональные данные учащихся и их законных представителей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

6.3. Передача персональных данных между МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» и учреждениями, а также иная их обработка допускается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на такую обработку и обеспечении защиты этих данных, в объеме и в целях, указанных в письменном согласии.

7. Организация доступа к персональным данным

7.1. Защита персональных данных в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» предусматривает ограничение к ним доступа.

7.2. Доступ к персональным данным разрешается только лицам, определенным в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены субъекту персональных данных.

7.3. Директор МБУ ДО «ДЮЦ «Росток», осуществляющего обработку персональных данных:

- несет ответственность за организацию защиты персональных данных;
- закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
- организывает изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
- обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»;
- организывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.

7.4. В должностных инструкциях работников, допущенных к персональным данным, определена ответственность перед МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» о нераспространении доверенных ему персональных данных.

7.5. Доступ представителей государственных органов к персональным данным регламентируется законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» по защите персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;
- обеспечивать сохранность закрепленного массива носителей с персональными данными;
- докладывать своему непосредственному руководителю и специалисту, ответственному за защиту персональных данных МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

9. Права субъектов при обработке их персональных данных, хранящихся в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»

Субъекты персональных данных имеют право на:

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- полную информацию об их персональных данных и их обработке;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона «О персональных данных»;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных.

Работники МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» как субъекты персональных данных могут принимать участие в разработке мер защиты персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам МБУ ДО «ДЮЦ «Росток», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, влечет наложение на виновного сотрудника дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

Сотрудник организации, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению

Согласие работника
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
_____ «___» _____ года,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
фактически проживающий(ая) по адресу: _____,
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года
№152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»,
расположенному по адресу: 353465, г. Геленджик, ул. Кирова, 62, на обработку
следующих персональных данных:

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Фамилия, имя, отчество | <input checked="" type="checkbox"/> Адрес | <input checked="" type="checkbox"/> Образование |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дата рождения | <input checked="" type="checkbox"/> Паспортные данные | <input checked="" type="checkbox"/> ИНН |
| <input checked="" type="checkbox"/> Место рождения | <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о составе семьи | <input checked="" type="checkbox"/> Профессия |
| <input checked="" type="checkbox"/> Данные страхового свидетельства ПФР | <input checked="" type="checkbox"/> Данные трудовой книжки | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Гражданство | <input checked="" type="checkbox"/> Сведения о заработной плате | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общий трудовой стаж, стаж работы
в образовательном учреждении | <input checked="" type="checkbox"/> Данные дебетовых пластиковых
(зарплатных) карт | |

Цели обработки персональных данных: сбор и анализ информации, создание
базы данных, повышение квалификации, обеспечение условий выполнения
трудовых обязанностей работников.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение.

МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» осуществляет смешанную обработку персональных
данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети и по сети Интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока
хранения персональных данных. Действие настоящего согласия прекращается
досрочно в случае принятия решения МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» о прекращении
обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих
персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я (ФИО), _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____
«__» _____ г.,
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (ФИО) _____

(далее – учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных **муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик** (место нахождения: 353465 Краснодарский край, г.Геленджик, ул. Кирова, 62, далее – МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток») с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления как индивидуального, так и группового учета деятельности МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток».

Я предоставляю МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, ведение статистики, хранение, уточнение (обновление), использования, распространение (в том числе передача третьим лицам для участия в конкурсах и соревнованиях), размещения информации о результатах деятельности на сайте учреждения.

МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами и регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информацию о состоянии здоровья (справка от врача);
- информацию о месте проживания;
- фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства учащегося;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) учащегося;
- место учебы (школа, класс);
- фотографии с изображением моего ребенка, полученные во время проведения плановых мероприятий МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» для подготовки отчетных документов, в том числе и для размещения на официальном сайте учреждения.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении в течение обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Я проинформирован (а) и не возражаю, что МБУ ДО «ДЮОЦ «Росток» будет обрабатывать как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом мои персональные данные, предоставленные мной при написании заявления о предоставлении услуг дополнительного образования моему ребенку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению

Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу _____
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО)

На основании требований статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____, в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток», находящемся по адресу: г-к Геленджик, ул. Кирова 62, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные медицинского допуска, данные страхового медицинского полиса, фотографии, адрес проживания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребенка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, походах, туриадах, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребенка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребенка в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток», в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)

**Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных работников)**

В соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией

(должность, фамилия, имя отчество работника)

обязан:

- знать перечень сведений конфиденциального характера в МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»;

- хранить в тайне известные ему конфиденциальные сведения (включая персональные данные) информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших ему известным попытках несанкционированного доступа к информации;

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;

- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Работник осведомлен, что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между МБУ ДО «ДЮЦ «Росток» и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»

« ___ » _____ 20__ года

АКТ

« ___ » _____ 201_ года

г. Геленджик

№ _____

**уничтожения документов МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»,
содержащих персональные данные субъекта**

Комиссия в составе: председатель комиссии _____,
(должность, фамилия и инициалы)

И членов комиссии - _____,
(должность, фамилия и инициалы)

Произвела отбор к уничтожению следующих документов, содержащих персональные данные субъекта ПДн:

№ п/п	наименование документа	регистрационный номер документа	дата регистрации	номер экз.	количество листов документа /приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами) _____ (прописью)

наименований документов. Записи акта с регистрационными данными сверены и уничтожены путем измельчения на бумагорезательной машине. Отметки об уничтожении документов в формах регистрации проставлены.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)