Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Росток»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮЦ «Росток»
протокол №1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДЮЦ «Росток»
_____ А.Ю. Москаленко
приказ от «31» августа 2021г. №130

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеского центра «Росток»
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Москаленко Александр Юрьевич

Москаленко Александр Юрьевич
ИНН=234206614503, СНИЛС=13907446575,
E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Геленджик, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ""РОСТОК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК",
G=Александр Юрьевич, SN=Москаленко,
CN=Москаленко Александр Юрьевич
я подтверждаю этот документ

город-курорт Геленджик
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Росток» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Центр).

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, направленной на повышение уровня организации учебно-воспитательного процесса в Центре.

1.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

1.4. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Центра (или лицо, им назначенное).

2. Задачи методического совета

Основными задачами методического совета являются:

- анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- выявление прогрессивного педагогического опыта, экспертная оценка нововведений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- изучение результативности работы объединений;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы в Центре.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает профессиональную деятельность педагогов;
- обсуждает и рекомендует для реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, формы и методы организации образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует введение различных педагогических инноваций;
- ведет научно-методическую работу в области создания новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методов обучения, разработки методических пособий.

3.2. Методический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.Состав методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- опытные педагоги.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Центра.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- обобщать передовой опыт;
- ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической, экспериментальной и иной деятельности; представлять сотрудников центра к поощрению за результаты работы;
- утверждать авторские программы, вносить коррективы в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности;
- выдвижение педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней и к наградам различного уровня.

5.2. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов;
- обеспечение методической помощью педагогов при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение диагностики учебно-воспитательного процесса;
- анализ уровня образовательного процесса в центре;
- организация отслеживания результатов инновационной работы, аттестации педагогов;
- утверждение положений о массовых и конкурсных мероприятиях;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

5.3. Ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ, гарантий прав участников образовательного процесса;
- за объективность анализа учебно-воспитательного процесса, оценки эффективности деятельности педагогов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений.